

Für unseren Unternehmensbereich **Unternehmensentwicklung & Digitalisierung / Informationstechnik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle (2 Jahre) zu besetzen:

## ***IT-Administrator (m/w/d)\****

### **Ihre Aufgaben:**

- Konfiguration und Betreuung einer Client-/Serverumgebung in einer Microsoft Active-Directory-Infrastruktur, Backup- und Sicherheitssystemen (Firewall, Gateways, etc.)
- selbstständige Betreuung der Anwender in den Bereichen Hard- und Software / mobile Geräte - von der Meldung des Anliegens bis zur Klärung (First- & 2nd Level Support)
- Steuerung der externen IT-Dienstleister bei Remote oder Vor-Ort Einsätzen
- Bearbeitung notwendiger Changes im Umfeld der Hard- und Software sowie der eingesetzten Lizenzen
- Wartung der eingesetzten Sicherheitssysteme gegen externe Bedrohungen (Firewalls, Mailgateways, Webgateways, NAC)
- Mitwirkung bei der Steuerung und Weiterentwicklung der internen IT-Infrastruktur
- Sicherstellung des laufenden Betriebs
- Mitverantwortung für die Einführung und Umsetzung von Richtlinien zum Schutz der im Unternehmen vorhandenen Daten gegen Verlust, Beschädigung und unabsichtliche oder unzulässige Weitergabe

### **Ihre Qualifikation:**

- Fachinformatiker/-in Systemintegration oder vergleichbare Berufsausbildung
- Fachkenntnisse im Bereich der Administration & Support einer Client-/Serverumgebung in einer Microsoft Active-Directory-Infrastruktur, Backup- und Sicherheitssystemen
- Kenntnisse im Bereich RZ-Betrieb und in den RZ-Basisdiensten (VMWare, MS SQL Server, Oracle, Exchange etc.)
- mehrjährige Berufspraxis im Umgang mit Kunden und Anwendern
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- engagierter, flexibler und belastbarer Teamplayer
- Führerschein Klasse B bzw. ehemalige Klasse 3

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine spannende und eigenverantwortliche Aufgabe in einem innovativen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- die Möglichkeit, Ihr Fachwissen und Ihre Ideen in die Prozesse einfließen zu lassen
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem spannenden Branchenumfeld
- eine Vergütung nach TV-V sowie attraktive Sozialleistungen

# ***IT-Administrator (m/w/d)\****

**Stadtwerke Iserlohn**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen an die

**STADTWERKE ISERLOHN GMBH**  
- Personalwirtschaft -  
Stefanstr. 4-8  
58638 Iserlohn  
[www.stadtwerke-iserlohn.de](http://www.stadtwerke-iserlohn.de)

oder per Mail an [bewerbung@heimatversorger.de](mailto:bewerbung@heimatversorger.de)

Iserlohn, Januar 2022

\* Soweit in dieser Stellenausschreibung nur die männliche und/oder weibliche Form verwendet wird, sind damit – im Interesse der besseren Lesbarkeit – alle Geschlechter gemeint.